

パソコン
初心者OK
11月開講

時代に合った事務スキルを身につけよう!

初歩から学ぶ

事務・オフィスソフト ・Web更新スキル科

Web更新スキル

最近では、自社サイトの更新や編集業務は社内で行うという会社が多くなっています。その為に、少しでも Web の知識がある人材は重宝されます。事務知識に併せ、これからの時代に必要不可欠な Web の知識を身に付け、長く勤められる、よりご自身にあった会社への就職の可能性が高まりますよ!

Web更新スキルは
強いミカタになる!

目指せる資格
(任意受験)

MOS
パワーポイント
2010

MOS
エクセル 2010
スペシャリスト

MOS
ワード2010
スペシャリスト



オフィスソフト

事務職は未経験で不安な方もご安心下さい。Excel、Word、PowerPoint とは? から始まり、就職して実践力となるレベルまで、授業は丁寧に行われます。オフィスソフトをマスターすると、自信を持って就職活動ができますよ!

事務知識

受付や来客時の対応、電話やメールの対応、文章の書き方・・・何となくしかわからない! そんな不安を持っている方も多いはず。また、なかなか一人では学びにくいコミュニケーション方法等も学んでいきましょう。



ギョッと詰まった4カ月!

受講期間

H30年11月16日(金)~H31年3月15日(金)

4ヶ月

10時15分~16時45分(土日祝日休み ※天災により振替可能性有)

募集期間

H30年9月21日(金)~H30年10月15日(月)

講座説明会開催

〇月〇日の説明会に参加します!
とお電話を!

悩み解消

就職の不安を
就職アドバイザーに相談できる!

実感

講座内容や
雰囲気かわかる!

9/28
金 11:00~

10/1
月 11:00~

10/4
木 14:00~

10/12
金 14:00~

チラシを見たとお電話を!ご希望の日程をお知らせください。

フリーダイヤル 0120-928-111

選考日

H30年10月22日(月)

結果通知日

H30年10月29日(月)

募集対象者

求職中の方でハローワークにて求職申込をおこなえる方
(その他申込方法や条件等、詳しくはハローワークにてお尋ねください)

募集定員 15名

選考方法

受講を申し込みましたすべての方を対象に選考【面接、筆記試験、その他(パソコンの起動・停止、キーボードの基本操作)を行います。】を行います。

選考会場

大阪府大阪市中央区本町橋6番21号本町橋ビル6階602号

受講料・
自己負担額について

受講料は無料です。
ただし別途に教科書代 9,072円(税込)は受講者に負担していただきます。

訓練実施施設

ビジネス&カラスクール 色彩舎ソリューション
〒540-0029 大阪府大阪市中央区本町橋6番21号 本町橋ビル7階703B号教室

中止について

最低実施人数に満たない場合はコース実施を中止することがあります。

求職者支援訓練とは

職業訓練の実施等による特定求職者の就職支援に関する法律(求職者支援法)に基づく職業訓練に認定された訓練です。

職業訓練受講
給付金について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に月額10万円と通所手当(通所経路に応じた所定の額)が支給されます。
※詳しくはハローワークへお尋ねください。

【訓練実施施設】

ビジネス&カラスクール
色彩舎ソリューション

【訓練実施機関】

株式会社 色彩舎ソリューション
〒540-0029
大阪市中央区本町橋6番21号本町橋ビル603号

http://www.shiki-sol.com/
TEL.06-6940-4005(担当:小椋・小田原)

応募方法は裏面を
ご覧ください

手に職のある事務職を目指すなら！

訓練目標 企業の事務職として必要なWord、Excel、PowerPoint等の汎用性のあるパソコンスキルの取得、コミュニケーションスキルに加え、ホームページ更新、編集作業などの知識・技能の習得により柔軟且つ実践力のある人材を育成する。

訓練内容 (主要科目と概要) ※詳細なカリキュラムはハローワークで配布の訓練カリキュラムをご覧ください。

就職支援/安全衛生	OA・営業事務知識	パソコン事務基礎知識	ビジネス文書管理知識	企画・広報事務知識
Webカラー基礎知識	Webページ作成基礎知識	パソコン基礎演習	文書作成ソフト操作演習	文書作成データ処理演習
表計算ソフト操作演習	表計算データ処理演習	ビジネス文書管理演習	プレゼンテーション資料作成演習	ソフトウェア間の連携活用演習
事務接客応対演習	Web画像操作演習	Webページ基礎演習	Webページ更新演習	Webページ応用演習

豊富な経験と知識を持った講師による手厚い授業



このような方にぴったりの講座です♪

- 事務職として勤めたいけど、未経験なので色々不安…。
- 事務だけではなく、少しくリエイティブな仕事も任せてもらえるようになりたい！
- 就職活動をスムーズにするため、事務スキルにプラスαの知識も欲しい！
- パソコンを満足に使いこなせなくて、オフィスワークへ応募できなかった。
- 長く安心して勤められる会社へ就職したい！

よくある質問

Q1. パソコン初心者でも大丈夫ですか？

A1. はい、大丈夫です。
授業も丁寧に進めていきますので、わからないことはすぐ解決できるようにカリキュラムを組んでいますのでご安心下さい。

Q2. まだ本格的に就職活動をしたことがない私でも大丈夫ですか？

A2. パソコン操作だけではなく、就職支援の授業や履歴書の書き方、面接対策、面談もしっかり行うので、自信を持って就職活動ができるようになりますよ。
また、就職活動の仕方を教えてくれたり、不安を聞いてくれるアドバイザーもいますので、安心して就職活動に取り組みます。

【外観】

オフィスビルが立ち並ぶ洗練された街並みに、当校があります。堺筋本町・谷町四丁目駅から徒歩約5～7分と駅チカです。コンビニや格安スーパーも近いですよ♪
なんと言っても、オフィス街だと就職活動も何かと便利です！

【内観】

教室には、冷暖房・ハンガーラック・プリンターが設置されています。嬉しい給湯室も！
お弁当箱を洗ったり、温かいお茶やスープも飲める環境で、安心して受講できます。

応募方法

ハローワークにて求職申込みをおこなえる方（詳しくはハローワークへお尋ねください）

<応募締切：H30年10月15日(月)>

① 「チラシを見た」とお電話にてお問い合わせください。

フリーダイヤル 0120-928-111 <受付時間> 平日/9:15~18:15

講座説明会へご参加ください！

開催日程
9/28 金 11:00~
10/1 月 11:00~
10/4 木 14:00~
10/12 金 14:00~

② ハローワークの窓口へ

ハローワークの受付は平日のみです。

「初歩から学ぶ 事務・オフィスソフト・Web更新スキル科」を受講したい旨お伝えください。

ハローワークにて「受講申込書」を交付。
交付後当社へ電話連絡 フリーダイヤル 0120-928-111

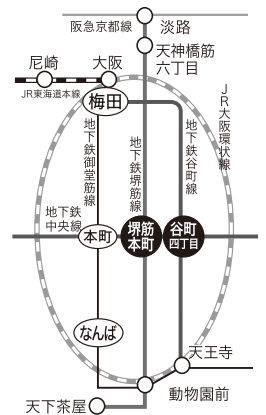
③ 「受講申込書」を当社に郵送

郵送先 〒540-0029
大阪市中央区本町橋6番21号 本町橋ビル603号
(株)色彩舎ソリューション 職業訓練申込係 宛

④ 10月19日(金)までに下記選考時間のご案内が到着予定
届いていない場合はお電話にてお問い合わせください。
フリーダイヤル 0120-928-111

⑤ 選考会への参加
持ち物：筆記用具
10月22日(月)

⑥ 当社から合否通知
10月29日(月)



・堺筋本町駅2番出口徒歩5分
・堺筋本町駅13番出口徒歩5分
・谷町4丁目駅3番出口徒歩5分

■ 訓練実施施設・選考会場 ■

